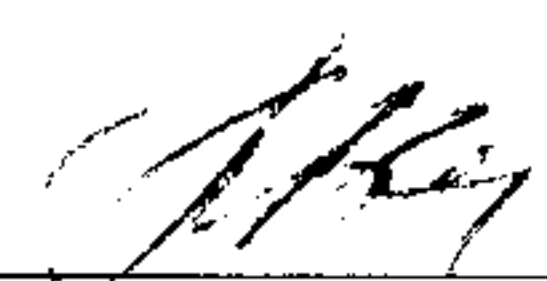


Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 72 г. Иркутска

ПРИНЯТО  
на заседании Методического совета школы  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2011г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ СОШ № 72

  
Г.В.Ковальчук  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2011г.

**Положение о методическом объединении.**

**I. Общие положения.**

- 1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической деятельности образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно – экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин.
- 1.3. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач и утверждается директором школы ОУ.
- 1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы ОУ по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу в школе.
- 1.5. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

**II. Задачи и направления деятельности  
методического объединения.**

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения выполняет задачи, возложенные на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение :

- Анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- Обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- Планирует оказание конкретной методической помощи учителям – предметникам;
- Организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- Анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- Согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- Согласовывает требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;
- Проводит первоначальную экспертизу изменений , вносимых преподавателями в учебные программы;
- Изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- Организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
- Принимает решения о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- Организует подготовку методических рекомендации для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- Рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- Организует работу наставников с молодыми специалистами , учителями – заочниками, имеющими перерыв в педагогической деятельности;
- Разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях ( месячниках) и организует их проведение;
- Участвует в подготовке профессиональных конкурсов учителей.

### **III . Основные формы работы методического объединения**

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.2. « Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам , творческие отчеты учителей.
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в учебно – воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

3.7. Проведение предметных недель и методических дней.

3.8. Взаимопосещение уроков.

#### **IV. Порядок работы методического объединения.**

- 4.1. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- 4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается методическим советом школы.
- 4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.
- 4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).
- 4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

#### **V. Документация методического объединения.**

1. Положение о МО.
2. Функциональные обязанности учителей МО.
3. Банк данных об учителях.
4. Анализ работы за прошедший год.
5. Задачи МО на текущий год.
6. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
7. План работы МО на текущий учебный год.
8. План сетка – работы МО на каждый месяц.
9. Сведения о темах самообразования учителей МО.
10. Перспективный план аттестации учителей МО.
11. График аттестации учителей МО на текущий год.
12. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
13. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
14. График проведения текущих контрольных работ (цель: предупреждение перегрузок – не более одной контрольной в день.)
15. График административных контрольных работ.

16. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО ( утверждается директором школы)
17. Диагностика потребностей учителей МО.
18. План проведения методической недели ( если МО проводит самостоятельно)
19. Программы. ( авторские , факультативов, кружков)
20. Информация об учебных программах.
21. Календарно-тематическое планирование ( по предмету, по индивидуальным , факультативным занятиям, кружкам по предмету)
22. План работы с молодыми и вновь прибывшими учителями.
23. План проведения предметной недели.
24. Результаты внутришкольного контроля. ( справки, диагностики)
25. Протоколы заседаний МО.

## **VI. Права методического объединения.**

Методическое объединение имеет право:

- Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе ;
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте ,накопленном в методическом объединении;
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- Выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах « Учитель года» ; на премию Национального проекта « Образование».